

Donato Pedaci

ESPERIENZA LAVORATIVA

Impiegato di 3° livello CCNL Commercio ("Tempo Indeterminato" tramite procedura selettiva)

So.Re.Sa. S.p.A. (Società Regionale per la Sanità) [03/10/2016 – Attuale]

Città: Napoli (NA)

Attività relativa a tutte le fasi che costituiscono le procedure di acquisto e definizione della strategia di gara, occupandosi principalmente dell'esame della documentazione amministrativa e tecnica fornendo anche supporto e collaborazione per problematiche applicative di natura informatica. Partecipazione ai Seggi di Gara con funzioni di Componente di Seggio e Segretario verbalizzante. Definizione delle strategie e partecipazione alle gare di "committenza ausiliaria" ed, in generale, nell'ambito della "spesa comune" presenziando anche ai Tavoli Tecnici regionali come *stakeholder* So.Re.Sa.. Predisposizione e gestione dell'Elenco degli Operatori Economici di So.Re.Sa. ("Albo Fornitori Beni e Servizi" con ruolo di RUP e "Albo Fornitori Lavori Pubblici" con ruolo di RUP). Attività propedeutiche alla predisposizione dei principali bandi telematici, con particolare riguardo al settore *E-Procurement*, tra cui SDA Farmaci, Albi Fornitori, Mercato Elettronico e Piattaforma So.Re.Sa. messa a disposizione delle altre Pubbliche Amministrazioni per l'espletamento di autonome procedure di affidamento con modalità telematiche. Attività di supporto e collaborazione relative alle problematiche di carattere tecnico/informatico della Piattaforma *E-Procurement* So.Re.Sa. interfacciandosi, anche, con la società esterna incaricata per l'ottimizzazione del livello di funzionalità della stessa.

Impiegato di 5° livello CCNL Commercio ("Tempo Indeterminato" tramite procedura selettiva)

So.Re.Sa. S.p.A. (Società Regionale per la Sanità) [01/12/2014 – 02/10/2016]

Lavorazione elettronica di documenti amministrativi-contabili (principalmente fatture, note di credito, note di debito, ordini e documenti di trasporto) cartacei e digitalizzati. Elaborazione degli stessi mediante gestionale integrato "SAP". Registrazione e relativa protocollazione delle fatture passive e tutte le altre operazioni di data-entry connesse nonché attività di supporto ai flussi finanziari.

Impiegato di 5° livello CCNL Commercio (assunto con Contratto a "Tempo Determinato")

So.Re.Sa. S.p.A. (Società Regionale per la Sanità) [05/12/2011 – 30/11/2014]

Lavorazione elettronica di documenti amministrativi-contabili cartacei e digitalizzati. Elaborazione degli stessi mediante piattaforma informatica gestionale M.E.P.

Operatore di elaborazione dati (assunto con "Contratto a Progetto")

So.Re.Sa. S.p.A. (Società Regionale per la Sanità) [08/01/2010 – 30/11/2011]

Lavorazione elettronica di documenti amministrativi-contabili cartacei e digitalizzati. Elaborazione degli stessi mediante piattaforma informatica gestionale M.E.P.

Addetto al riscontro, controllo e conteggio di documentazione contabile (contratto "Co.Co.Co")

SICAD S.R.L. [15/05/2009 – 31/12/2009]

Città: Napoli (NA)

Sistemazione ed archiviazione delle fatture passive per A.S.L./A.O. e per soggetti fornitori. Recupero documentazione cartacea a supporto della liquidazione di fatture e successivi controlli di merito. Liquidazione con Piattaforma informatica M.E.P. delle fatture. Lavorazione su database delle fatture liquidate. Estrazione dal database dei report ed inoltro degli stessi alla contabilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Assinter Academy 2019 - Percorso formativo in "Governance dell'Innovazione Digitale"

Assinter Italia - SDA Bocconi - MIP Politecnico di Milano [03/2019 – 10/2019]

Assinter Academy 2019 - Percorso formativo in "Data-Driven Administration"

Assinter Italia - SDA Bocconi - MIP Politecnico di Milano [03/2019 – 10/2019]

Laurea Triennale in Ingegneria Informatica

Universitas Mercatorum [10/2021]

Indirizzo: Roma

Diploma di maturità scientifica

Istituto Polispecialistico di Bacoli (attualmente Liceo Statale Lucio Anneo Seneca) [07/2006]

Indirizzo: Bacoli (NA)

Attestato di aggiornamento professionale in "Piano Nazionale per la formazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP)"

MIMS - ITACA - SNA - IFEL [10/2021 – 12/2021]

Attestato di qualificazione professionale in "Professionalizzazione delle Stazioni Appaltanti e delle Centrali di Committenza"

Regione Campania - SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) - ITACA [05/2018]

Certificato di qualificazione professionale in "Marketing e Comunicazione Aziendale"

Life Learning [09/2020]

Certificato di qualificazione professionale Erasmus+ in "IoE Expert for Renewable Energies"

Università Telematica Internazionale UNINETTUNO - IoE Education and Qualification [08/2020]

Certificato di qualificazione professionale Erasmus+ in "IoE Expert for Smart Metering Systems"

Università Telematica Internazionale UNINETTUNO - IoE Education and Qualification [08/2020]

Certificato di qualificazione professionale Erasmus+ in "IoE Expert for Smart Cities"

Università Telematica Internazionale UNINETTUNO - IoE Education and Qualification [08/2020]

Certificato di qualificazione professionale Erasmus+ in "Internet of Energy Manager"

Università Telematica Internazionale UNINETTUNO - IoE Education and Qualification [07/2020]

Certificato di qualificazione professionale in "Programmatore Microsoft"

Accademia Domani [11/2019 – 12/2019]

Certificato di qualificazione professionale in "Amministratore di Sistema Linux"

Accademia Domani [11/2019]

Certificato di qualificazione professionale Erasmus+ in "Internet of Things Decision Maker"

Università Telematica Internazionale UNINETTUNO - IoT4SMes [06/2019 – 08/2019]

Attestato di Frequenza e Profitto in "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"

FISMIC CONFSAI - MHI (Management House Italia) - So.Re.Sa. S.p.A. [12/12/2016 – 20/02/2017]

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C2 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

COMPETENZE DIGITALI

Sistemi Operativi

Ottima conoscenza di GNU/Linux e Windows con relativi software / Buona conoscenza di Windows Server, BSD, MacOS, IOS, Android e UNIX

Programmazione

Linguaggi di Programmazione conosciuti: C, C++, JAVA, SQL, Python, HTML, JavaScript, UML, Bash

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di programmare autonomamente il lavoro quotidiano con sviluppato senso di responsabilità nonché di gestire le attività, anche in situazioni di criticità. Abilità nel fronteggiare circostanze non programmate e di impostare gli adempimenti con attività di studio e ricerca. Attitudine al lavoro per obiettivi e rispetto delle scadenze prefissate.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Buona propensione all'impegno professionale e lavorativo, sia individuale, sia in attività di *Team/Group*, con flessibilità e attitudine al cambiamento. Capacità di relazionarsi proficuamente con soggetti di diverse culture e di varia professionalità. Buone capacità di comunicazione anche in ambiti non lavorativi e/o professionali.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Capacità di lavorare su qualunque Sistema Operativo e/o Piattaforma telematica. Buona propensione a lavorare anche su atti e documenti di natura amministrativa, contabile e tecnica nonché elaborazione degli stessi mediante software.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, ai soli fini del presente curriculum vitae.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 E 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Donato Pedaci,

dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.